

PROGRAMME DE FORMATION 520 HEURES

Intitulé de la formation :

FORMATION D'AUXILIAIRE / ASSISTANT VÉTÉRINAIRE/ RNCP34470

Le règlement de validation de la certification associé à l'enregistrement de la certification au RNCP impose la validation des 4 blocs de compétences obligatoires du tronc commun et au moins d'un bloc de compétences optionnel présentés ci-dessous :

Contenu, objectifs et évaluations de la formation :

I. Thèmes théoriques abordés dans la formation	Bloc(s) de compétences concernés	Heures	Compétences, connaissances et attitude professionnelles	Moyens et supports pédagogiques	Méthodes d'évaluation
<i>*BLOCS DE COMPÉTENCES OBLIGATOIRES DU TRONC COMMUN</i>					
Accueil – communication	<p>Bloc 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire</p> <p>Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire</p>	25	Assurer l'accueil des propriétaires et des éleveurs. Fournir une réponse adaptée, maîtriser l'accueil direct et téléphonique, le rendre agréable et efficace. Renseigner et Conseiller. Rédiger les documents professionnels tels qu'un compte rendu opératoire, un bilan sanitaire d'élevage, un courrier de rappel d'impayés. Savoir travailler en équipe et transmettre l'information. Gérer et désamorcer les conflits au sein d'une équipe professionnelle.	<p>Méthodes actives :</p> <p>Jeux de rôles ; Exposé oral - synthèse de documents - Rapport</p>	Soutenance d'exposé, de rapport, mise en situation
Aide soins infirmiers ou Back-office	<p>Bloc 3 : Entretenir et désinfecter les locaux, les équipements, les matériels et les textiles</p> <p>Bloc 4 : Assister le vétérinaire lors des soins et des interventions chirurgicales</p>	33	Connaître les actes techniques et le matériel médical et/ou chirurgical associés Apporter une aide efficace lors de la chirurgie (pré, pendant, post) – lors du suivi des traitements ou lors des examens complémentaires	<p>Méthodes classiques :</p> <p>Séances de formation en salle</p> <p>Méthodes actives :</p> <p>Étude de cas concrets - Utilisation du matériel de chirurgie, du matériel médical et de la pharmacie</p>	Mise en situation, questionnaire direct, réalisation de tâches
Connaissances du vivant	<p>Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire</p> <p>Bloc 4 : Assister le vétérinaire lors des soins et des interventions chirurgicales</p>	47	Répondre aux besoins de la clientèle, connaître les gestes et sa place lors de la préparation à la chirurgie, parfaitement identifier les espèces et les races grâce à l'utilisation de ses connaissances en Anatomie-Physiologie- Biologie-Biochimie pour les espèces : canine, féline et animaux de rente.	<p>Méthodes classiques :</p> <p>Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama</p> <p>Méthodes actives :</p> <p>Utilisation de Squelette - Radios -Dents -Vidéos -Lames -Tests -Résultats d'analyses biochimiques - Sacs alimentaires...</p>	Qroc, Mise en situation
Alimentation	<p>Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire</p>	16	Conseiller sur les besoins alimentaires et la couverture des besoins. Conseiller, informer sur les aliments.	<p>Méthodes classiques :</p> <p>Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama</p> <p>Méthodes actives :</p> <p>- Tests- Exercices</p>	Qroc, Mise en situation

APIVET

SAS au capital de 5000 €

Lieu de l'action de formation

APIVET

Centre d'affaires DCA
3, rue du Courtil
35170 BRUZ

Contact administratif :

(Siège social)

APIVET

8, rue Saint Malo
35330 MERNEL

06 51 89 94 25

contact@apivet.fr

Organisme de Formation

enregistré sous

le n° 53350949635

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

RCS Rennes 800 902 462

APE 8559A

Banque CIC

IBAN FR76 3004 7145 1000 0212 6850 158

BIC CMCIFRPP

I. Thèmes théoriques abordés dans la formation	Bloc(s) de compétences concernés	Heures	Compétences, connaissances et attitude professionnelles	Moyens et supports pédagogiques	Méthodes d'évaluation
Gestion	Bloc 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire	11	Avec tout type de logiciel vétérinaire, fournir une facture à un éleveur ou un particulier, sortir un devis, encaisser et gérer les impayés. Passer les commandes, réceptionner les livraisons et gérer les incidents.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Logiciels informatiques -	Exercices, Mise en situation
Informatique	Bloc 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire	8	Utiliser efficacement le logiciel de gestion d'une clinique vétérinaire. Utiliser les autres logiciels professionnels tels que ceux des industriels alimentaires et saisir tout type de documents.	Méthodes actives : -Séances de formation sur ordinateurs - Utilisation des logiciels informatiques - Dictionnaire des Médicaments Vétérinaires – IRCP - Medvet	Utilisation logiciel, Mise en situation
L'avant du cabinet	Bloc 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire Bloc 3 : Entretenir et désinfecter les locaux, les équipements, les matériels et les textiles Bloc 4 : Assister le vétérinaire lors des soins et des interventions chirurgicales	22	Prendre les rendez-vous, déceler les urgences, prévenir la salle d'attente, accueillir les euthanasies, informer sur les produits d'hygiène, fournir l'alimentation adaptée et conseiller la maîtrise de la reproduction. Conseiller et vendre les produits hors prescription vétérinaire. Rappeler l'importance de l'observance.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Jeux de rôles - Utilisation des sacs d'aliments - produits d'hygiène – agenda - documents administratifs	Qroc, Mise en situation
Législation	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire Bloc 3 : Entretenir et désinfecter les locaux, les équipements, les matériels et les textiles	26	Suivre la réglementation en fonction de chaque situation et de chaque espèce, trouver l'information et l'expliquer aux propriétaires des animaux. Être fiable lors du remplissage des différents certificats / passeports. Être apte à apporter les meilleurs conseils à la clientèle lors de la prise de rendez-vous. Prendre en compte le bien être animal en logement. Expliquer la législation sur le transport.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets - utilisation des documents administratifs d'une clinique - des fiches de l'Ordre de Vétérinaires	Qroc, Mise en situation
Parasitologie canine et féline	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire	18	Repérer les principaux parasites et les principaux symptômes chez les chiens et les chats. Identifier les zoonoses. Préparer le matériel de diagnostic et apporter les meilleurs conseils à la clientèle lors de ventes des produits antiparasitaires.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Utilisation de Tests -Lames -Vidéos -Pharmacie -Jeux de Rôles	Qroc, Mise en situation

APIVET

SAS au capital de 5000 €

Lieu de l'action de formation

APIVET
Centre d'affaires
3, rue du Courtil
35170 BRUZ

Contact administratif :
(Siège social)

APIVET
8, rue Saint Maur
35330 MERNEL
06 51 89 94 21
contact@apivet.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 53350949635

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
RCS Rennes 800 902 462

APE 8559A
Banque CIC
IBAN FR76 3004 7145 1000 0212 6850 158
BIC CMCIFRPP

I. Thèmes théoriques abordés dans la formation	Bloc(s) de compétences concernés	Heures	Compétences, connaissances et attitude professionnelles	Moyens et supports pédagogiques	Méthodes d'évaluation
Parasitologie rurale	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire	6	Repérer les principaux parasites et les principaux symptômes chez les animaux de rente et apporter les meilleurs conseils à la clientèle lors de ventes des produits antiparasitaires.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Utilisation de Tests -Lames -Vidéos -Pharmacie -Jeux de Rôles	Qroc, Mise en situation
Pathologie canine et féline	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire Bloc 3 : Entretenir et désinfecter les locaux, les équipements, les matériels et les textiles Bloc 4 : Assister le vétérinaire lors des soins et des interventions chirurgicales	37	Détecter les principaux signes révélateurs pour repérer une urgence, connaître les principales maladies vaccinales et maîtriser les protocoles de prévention pour les espèces canines et félines. Apporter les meilleurs conseils lors de la prise de rendez-vous, assurer l'observance lors de maladies chroniques.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Vidéos - Radios - Jeux de rôles	Qroc, Mise en situation
Pathologie rurale	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire	13	Détecter les principaux signes révélateurs pour repérer une urgence chez les espèces d'animaux de rente, connaître les principales maladies pour comprendre les éleveurs. Apporter les meilleurs conseils lors de la prise de visite- Connaître les BSE et les protocoles de soins.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Jeux de rôles - Vidéos - Radios - Jeux de rôles	Qroc, Mise en situation
Pharmacologie	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire Bloc 4 : Assister le vétérinaire lors des soins et des interventions chirurgicales	16	Préparer la délivrance des médicaments selon la prescription du vétérinaire en appliquant ses connaissances aux principales formes pharmaceutiques utilisées en médecine vétérinaire.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Utilisation des notices et emballages pharmaceutiques – IRCP - Medvet	Qroc, Mise en situation
Travaux pratiques encadrés en canine et féline	Bloc 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire	8	Répondre aux différentes mises en situation et être fiable lors des conseils à la clientèle.	Méthodes actives : - Jeux de rôles	Mise en situation, questionnaire direct, réalisation de tâches
Travaux pratiques encadrés en canine, féline avec informatique	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire Bloc 3 : Entretenir et désinfecter les locaux, les équipements, les matériels et les textiles Bloc 4 : Assister le vétérinaire lors des soins et des interventions chirurgicales	8	Répondre aux différentes mises en situation avec applications sur les logiciels vétérinaires et être fiable lors des conseils à la clientèle.	Méthodes actives : - Jeux de rôles- logiciels	Mise en situation, questionnaire direct, réalisation de tâches

APIVET

SAS au capital de 5000 €

Lieu de l'action de formation

APIVET

Centre d'affaires JCEA

3, rue du Courtillat
35170 BRUZ

Contact administratif :
(Siège social)

APIVET

8, rue Saint Martin
35330 MERNEUIL
06 51 89 94 25
contact@apivet.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 53350949635

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

RCS Rennes 800 902 462

APE 8559A

Banque CIC

IBAN FR76 3004 7145 1000 0212 6850 158

BIC CMCIFRPP

I. Thèmes théoriques abordés dans la formation	Bloc(s) de compétences concernés	Heures	Compétences, connaissances et attitude professionnelles	Moyens et supports pédagogiques	Méthodes d'évaluation
Travaux pratiques encadrés en rurale	Bloc 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire	8	Répondre aux différentes mises en situation et être fiable lors des conseils à la clientèle rurale.	Méthodes actives : - Jeux de rôles	Mise en situation, questionnaire direct, réalisation de tâches
Vie professionnelle	Bloc 1 : Assurer le secrétariat administratif et comptable de la clinique vétérinaire	8	Mettre en œuvre les techniques de recherche d'emploi, savoir se présenter et se mettre en valeur. Se présenter à un entretien d'embauche avec une bonne connaissance de la convention collective de la profession.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - rédaction de CV, lettre de motivation - Simulation d'entretien d'embauche	Mise en situation, questionnaire direct
Zootecnie canine et féline	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire Bloc 3 : Entretenir et désinfecter les locaux, les équipements, les matériels et les textiles	23	Reconnaître les races, expliquer leurs spécificités, donner les meilleurs conseils à la clientèle, assurer la vente d'alimentation.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Vidéos - Sacs d'alimentation	Qroc, Mise en situation
Zootecnie rurale	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire	23	Reconnaître les races d'animaux de rente, expliquer leurs spécificités, donner les meilleurs conseils à la clientèle, assurer la vente des compléments alimentaires.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Vidéos	Qroc, Mise en situation
Préparation ACACED	Bloc 2 : Conseiller et renseigner la clientèle de la clinique vétérinaire	21	Valider l'épreuve officielle de l'ACACED pour élargir les possibilités d'emploi	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire	Épreuve officielle Web
*BLOC OPTIONNEL 6 : Assister le vétérinaire lors de son activité auprès des animaux de compagnie autres que chien et chat = NAC (nouveaux animaux de compagnie)					
Lieu de l'action de formation APIVET Centre d'affaires OICEA 3, rue du Couartil 35170 BRUZ Contact administratif : (Siège social) APIVET 8, rue Saint Maur 35330 MERNEL 06 51 89 94 25 contact@apivet.fr Zootecnie NAC Organisme de formation enregistré sous le n° 53350949635	Connaissances du vivant NAC	8	Répondre aux besoins de la clientèle, connaître les gestes et sa place lors de la préparation à la chirurgie, parfaitement identifier les espèces et les races grâce à l'utilisation de ses connaissances en Anatomie-Physiologie- Biologie-Biochimie pour les espèces petits mammifères, oiseaux et reptiles.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Squelette -Radios -Dents - Vidéos -Lames -Tests - Résultats d'analyses -Sacs alimentaires...	Qroc, Mise en situation
			10	Reconnaître les espèces - expliquer leurs spécificités, donner les meilleurs conseils à la clientèle, assurer la vente des compléments alimentaires.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets – Vidéos

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

RCS Rennes 800 902 462

APE 8559A

Banque CIC

IBAN FR76 3004 7145 1000 0212 6850 158

BIC CMCIFRPP

I. Thèmes théoriques abordés dans la formation	Bloc(s) de compétences concernés	Heures	Compétences, connaissances et attitude professionnelles	Moyens et supports pédagogiques	Méthodes d'évaluation
Pathologie NAC		8	Détecter les principaux signes révélateurs pour repérer une urgence, connaître les principales maladies vaccinales et maîtriser les protocoles de prévention pour les espèces de compagnie autres que canines et félines. Apporter les meilleurs conseils lors de la prise de rendez-vous, assurer l'observance lors de maladies chroniques.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Jeux de rôles - Vidéos - Radios - Jeux de rôles	Qroc, Mise en situation
Parasitologie NAC		5	Repérer les principaux parasites et les principaux symptômes chez les espèces de compagnie autres que canines et félines et apporter les meilleurs conseils à la clientèle lors de ventes des produits antiparasitaires.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Utilisation de Tests - Lames - Vidéos - Pharmacie - Jeux	Qroc, Mise en situation
Travaux pratiques encadrés NAC		8	Répondre aux différentes mises en situation et être fiable lors des conseils à la clientèle.	Méthodes actives : - Jeux de rôles	Mise en situation, questionnement direct, réalisation de tâches
Législation NAC		2	Suivre la réglementation en fonction de chaque situation, trouver l'information et l'expliquer aux propriétaires des animaux. Être fiable lors du remplissage des différents documents. Être apte à apporter les meilleurs conseils à la clientèle lors de la prise de rendez-vous.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets - utilisation des documents administratifs d'une clinique - des fiches de l'Ordre de Vétérinaires	Qroc, Mise en situation
*BLOC OPTIONNEL 5 : Assister le vétérinaire lors de son activité auprès des équidés					
Lieux de l'action de formation APIVET Centre d'affaires DICEA 3, rue du Coustil 35170 BRUZ Contact administratif : (Siège social) APIVET 8, rue Saint Maur 35330 MERNEL 06 51 89 94 25 contact@apivet.fr Organisme de formation enregistré sous le n° 53350949635	Connaissances du vivant équine	Bloc 5 : Assister le vétérinaire lors de son activité auprès des équidés	Répondre aux besoins de la clientèle, connaître les particularités des équidés et sa place lors de la préparation à la chirurgie grâce à l'utilisation de ses connaissances en Anatomie- Physiologie- Biologie et Biochimie.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Squelette -Radios -Dents - Vidéos -Lames -Tests - Résultats d'analyses -	Qroc, Mise en situation
	Parasitologie équine		Repérer les principaux parasites et les principaux symptômes chez les chevaux et apporter les meilleurs conseils à la clientèle lors de ventes des produits antiparasitaires.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Utilisation de Tests -Lames -Vidéos - Pharmacie -Jeux de Rôles	Qroc, Mise en situation
	Pathologie équine		Détecter les principaux signes révélateurs pour repérer une urgence, connaître les principales maladies vaccinales et maîtriser les protocoles de prévention pour l'espèce équine.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire et/ou diaporama Méthodes actives : - Étude de cas concrets -	Qroc, Mise en situation

APIVET

SAS au capital de 5000 €

Lieux de l'action de formation

APIVET
Centre d'affaires DICEA
3, rue du Coustil
35170 BRUZ

Contact administratif :
(Siège social)
APIVET
8, rue Saint Maur
35330 MERNEL

06 51 89 94 25
contact@apivet.fr

Organisme de formation enregistré sous le n° 53350949635

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

RCS Rennes 800 902 462

APE 8559A

Banque CIC

IBAN FR76 3004 7145 1000 0212 6850 158

BIC CMCIFRPP

I. Thèmes théoriques abordés dans la formation	Bloc(s) de compétences concernés	Heures	Compétences, connaissances et attitude professionnelles	Moyens et supports pédagogiques	Méthodes d'évaluation
			Apporter les meilleurs conseils lors de la prise de rendez-vous, assurer l'observance lors de maladies chroniques.	Jeux de rôles - Vidéos - Radios - Jeux de rôles	
Travaux pratiques encadrés en équine		7	Répondre aux différentes mises en situation et être fiable lors des conseils à la clientèle.	Méthodes actives : - Jeux de rôles	Mise en situation, questionnaire direct,
Zootecnie équine		9	Reconnaître les races de chevaux, expliquer leurs spécificités, donner les meilleurs conseils à la clientèle, assurer la vente des compléments alimentaires.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets – Vidéos	Qroc, Mise en situation
*BLOC OPTIONNEL 7 : Assister le vétérinaire spécialiste en chirurgie des animaux de compagnie					
*Module assistance technique	Bloc 7 : Assister le vétérinaire spécialiste en chirurgie des animaux de compagnie	14	Être le plus fiable possible en salle de préparation et au bloc chirurgical.	Méthodes classiques : Séances de formation en salle avec le livret du stagiaire Méthodes actives : - Étude de cas concrets - Utilisation du matériel de chirurgie, de la pharmacie	Mise en situation, questionnaire direct, réalisation de tâches
II. Stages en milieu professionnel			Heures	Encadrement	Objectifs pédagogiques
Ces stages sont au nombre de 4:				Vétérinaires et Auxiliaires vétérinaires	Les stages ont pour objectifs de mettre le stagiaire en situation réelle de travail. Il est encadré au sein de la structure d'accueil par un maître de stage référent.
-le premier de 2 semaines (en amont de la formation)			70		
-le deuxième de 2 semaines,			70		
-le troisième de 3 semaines,			105		
-le dernier de 4 semaines			140		
III. Évaluations		Heures	Encadrement	Objectifs pédagogiques	Moyens et supports pédagogiques
Évaluations des connaissances		47	Vétérinaires	Se positionner par rapport à l'action de formation	Écrits, oraux, examen final avec épreuve de synthèse et soutenance d'un dossier d'activité professionnelle.

APIVET

SAS au capital de 5000 €

Lieu de l'action de formation

APIVET
Centre d'affaires OCEA
3, rue du Courtil
35170 BRUZ

Moyens et méthodes pédagogiques :

• Les moyens pédagogiques utilisés sont :

- des supports visuels avec la vidéoprojection,
- du matériel anatomique tels que les os, les dents...
- du matériel médical et chirurgical tel que les circuits patients d'anesthésie gazeuse, le monitoring classique, les consommables pour injection, les tubulures de perfusion, les pansements, les boîtes et instruments chirurgicaux...
- des emballages de produits pharmaceutiques, des catalogues de centrales d'achats
- et tout support administratif tel que les passeports, les certificats de bonne santé...

• Les méthodes d'animation sont :

- les séances de formation magistrale en salle,
- les séances de travaux pratiques avec utilisation du matériel anatomique, médical, chirurgical, informatique, pharmaceutique,

Contact administratif :
(Siège social)

APIVET
8, rue Saint Maur
35330 MERNEL
06 51 89 94 25
contact@apivet.fr

Organisme de Formation enregistré sous le n° 53350949635
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
RCS Rennes 800 902 462

APE 8559A
Banque CIC
IBAN FR76 3004 7145 1000 0212 6850 158
BIC CMCIFRPP

- les séances de mises en situation d'accueil, de vente, d'urgences...
- l'élaboration d'un rapport sur les races canines et félines
- et la participation à des stages en milieu professionnel avec élaboration d'un dossier d'activité professionnelle.

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Des heures sont destinées à l'appréciation des acquisitions des stagiaires sous forme des questions écrites ou orales, de mises en situations et de conception de rapports. Ces évaluations sont programmées chaque semaine de présence au sein de l'organisme de formation.
- Les derniers jours de la formation sont consacrés aux épreuves finales de type examen. Au cours de ces journées, des épreuves pratiques et un dossier d'activité professionnel portant sur l'ensemble des semaines réalisées en milieu professionnel sont exposés devant un jury professionnel.
- A l'issue de la formation, la certification d'auxiliaire / assistant vétérinaire sera délivrée au (à la) participant(e) s'il (elle) valide les 4 blocs de compétences obligatoires du tronc commun et un des blocs optionnels.

Calendrier prévisionnel de la session septembre 2023 / février 2024

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	
1 V	1 D	1 M	1 V	1 L	1 J	
2 S	2 L	2 J	2 S	2 M	2 V	
3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	
4 L	4 M	4 S	4 L	4 J	4 D	
5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L	
6 M	6 V	5 6 L	6 M	6 S	6 M	
7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	
8 V	1 8 D	8 M	8 V	12 8 L	8 J	
9 S	9 L	9 J	9 S	9 M	9 V	
10 D	10 M	10 V	8 10 D	10 M	10 S	
11 L	11 M	11 S	11 L	11 J	11 D	
12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	14 12 L	
13 M	13 V	6 13 L	13 M	13 S	13 M	
14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	
15 j V	2 15 D	15 M	15 V	13 15 L	15 J	
16 S	16 L	16 J	16 S	16 M	16 V	
17 D	17 M	17 V	9 17 D	17 M	17 S	
18 L	18 M	18 S	18 L	18 J	18 D	
19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	15 19 L	
20 M	20 V	7 20 L	20 M	20 S	20 M	
21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	
22 V	3 22 D	22 M	22 V	22 L	22 J	
23 S	23 L	23 J	23 S	23 M	23 V	16
24 D	24 M	24 V	10 24 D	24 M	24 S	
25 L	25 M	25 S	25 L	25 J	25 D	
26 M	26 J	26 D	26 M	26 V		
27 M	27 V	27 L	27 M	27 S		
28 J	28 S	28 M	28 J	28 D		
29 V	4 29 D	29 M	29 V	29 L		
30 S	30 L	30 J	30 S	30 M		
	31 M		31 D	31 M		

 =cours théoriques
 =stages professionnels
 =examens

APIVET

SAS au capital de 5000 €

Lieu de l'action de formation :

APIVET
Centre d'affaires CICEA
3, rue du Courtil
35170 BRUZ

Contact administratif :
(Siège social)

APIVET
8, rue Saint Maur
35330 MERNEL
06 51 89 94 25
contact@apivet.fr

Organisme de Formation enregistré sous le n° 53350949635

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

RCS Rennes 800 902 462

APE 8559A

Banque CIC

IBAN FR76 3004 7145 1000 0212 6850 158

BIC CMCIFRPP